



# ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ САЙТУ/ КАБІНЕТУ/СТОРІНКИ ПСИХОЛОГА, СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

*Методист КЗ ДНМЦ ПС  
Павлівська Ірина Миколаївна*



**1. «Мета, завдання та інформаційне наповнення сайту закладу освіти».**

**2. «Законодавство, яке регламентує роботу сайту закладу освіти. Дотримання академічної доброчесності».**

**3. «Особливості роботи фахівців психологічної служби системи освіти на час карантину за допомогою технічних засобів».**



Більш **65 %** населення України є регулярними користувачами Інтернету, значна частка їх діти й молодь.

(Загальнонаціональне репрезентативне опитування «Проникнення інтернету в Україні» - вересень 2019 р. Factum Group Ukraine)

(окрім окупованих територій)

## Інтернет: ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ



**71%**

доля регулярних користувачів



**65%**

наявність Інтернету вдома

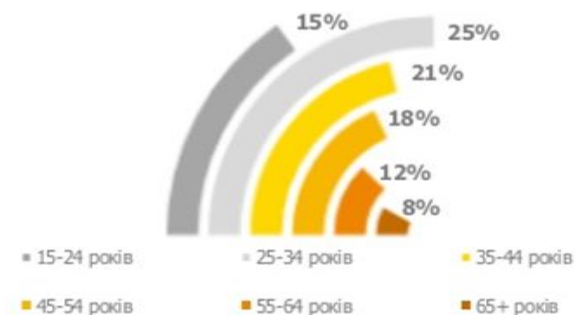




Згідно з даними дослідження,  
**66%** інтернет-користувачів використовують для виходу в Інтернет смартфон,  
**40%** - домашній ноутбук,  
**36%** - стаціонарний домашній комп'ютер,  
**5%** - стаціонарний комп'ютер на роботі.

12

## Соціально-демографічна структура «регулярних» інтернет-користувачів





Інтернет дає величезні можливості для роботи, спілкування, участі в житті громади й водночас містить **загрози, які можуть мати негативні наслідки** для добробуту людини та її близьких.





## У статті 1 Закону України «Про авторське право і суміжні права»

зазначено, що сайт – це сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, інших об'єктів авторського права і суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси вебсайту або облікового запису власника цього вебсайту, доступ до яких здійснюється через адресу мережі Інтернет, що може складатися з доменного імені, записів про каталоги або виклики і числової адреси за Інтернет-протоколом.





## З огляду на практику закладів освіти України

**мета** сайту – формування інформаційно-освітнього середовища закладу освіти.

**Завданнями сайту (кабінету/сторінки) є:**

- презентація закладу освіти та фахівців, які там працюють в мережі Інтернет;
- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;





- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти та інформації тощо;



- взаємодія всіх учасників та учасниць освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;



- забезпечення відкритості діяльності фахівців закладу освіти, висвітлення їх діяльності в мережі Інтернет;





- створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв'язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;
- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти;
- обмін досвідом;



- висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та здобувачів освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
- розвиток інтересу здобувачів освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.



Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» сумісно з ГО «Центр кращого Інтернету» за підтримки «Counterpart International» протягом травня-липня 2018 р. проводило дослідження з питань безпечного інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти.



В ході дослідження було проаналізовано

- **288 сайтів** закладів загальної середньої освіти з **24** регіонів України,
- **24 сторінки** закладів у соціальних мережах.

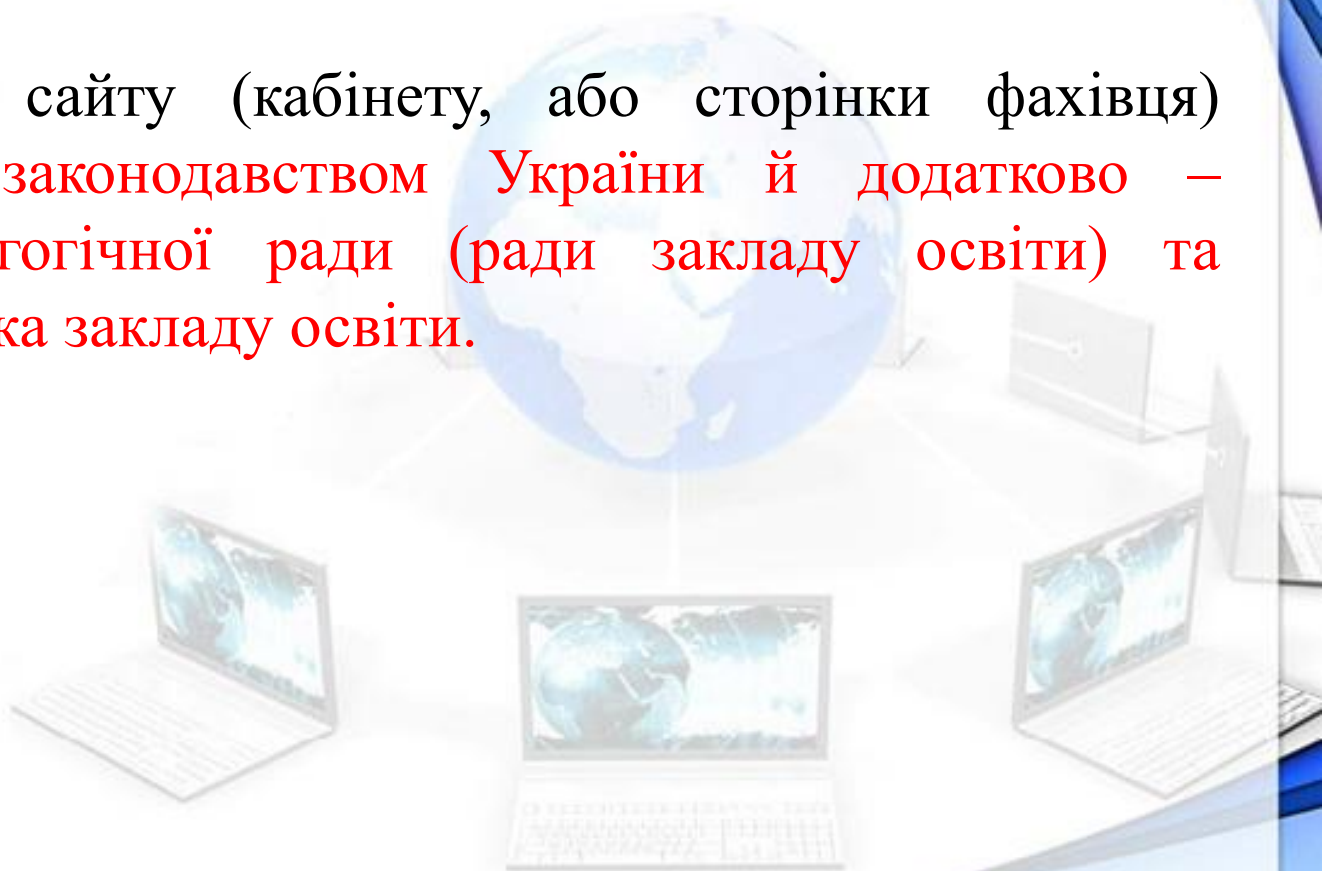
На **284 (98,61 %) сайтах** виявлені порушення прав учасників освітнього процесу на захист персональних даних.

(Лист ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ  
«Інституту модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 р.  
№ 221/10-1154)

<http://www>



Функціонування сайту (кабінету, або сторінки фахівця) регламентоване законодавством України й додатково – рішеннями педагогічної ради (ради закладу освіти) та наказами керівника закладу освіти.





Права всіх учасників освітнього процесу мають бути забезпечені на сайті без будь-якої дискримінації.

Адресу сайту (доменне ім'я) й хостинг зазначають у наказі керівника закладу освіти.

**Організація функціонування сайту покладається на керівника закладу освіти.**  
Відповідальність за функціонування сайту та його зміст несе керівник закладу освіти.





Інформаційну та програмну-технічну підтримку сайту здійснюють **відповідальні особи** – адміністратор чи редактор сайту, які мають виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

Дизайн сайту формується в межах наявних можливостей і має відповідати цілям, завданням, структурі, змісту офіційного сайту та критеріям технологічності й функціональності.



Переміщення між сторінками сайту/кабінету/сторінки варто здійснювати за допомогою навігаційного меню.

*Усі сторінки мають містити спільну частину (меню й елементи оформлення) та індивідуальну (конкретна інформація відповідної сторінки). Перехід з одного розділу в інший має бути доступний з будь-якої сторінки сайту.*

Відповідно до **статті 30 Закону України «Про освіту»** доступ осіб з порушенням зору до інформації про діяльність закладу освіти може забезпечуватися в різних формах і з урахуванням можливостей закладу освіти.







Сайт/сторінка/кабінет має переглядатися **за допомогою веб-браузерів, що працюють у поширених операційних системах, зокрема і для мобільних пристроїв (планшети та смартфони).**



Загальний дизайн і функції сайту мають зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора.

*Рекомендовано оновлювати інформацію на сайті не рідше одного разу на місяць.*



## *Права дитини*

У всіх діях, пов'язаних зі створенням і функціонуванням сайту закладу освіти, **інтереси дітей є першочерговими.**

Оцінюючи ці інтереси, необхідно збалансовувати й узгоджувати право дитини на захист з іншими правами, зокрема, правом на свободу вираження поглядів та інформації, правом дитини на участь у вирішенні питань, пов'язаних з її освітою й розвитком.





**Забороняється** використовувати сайт з метою, не пов'язаною з діяльністю закладу освіти (політична, комерційна, релігійна діяльність) та з порушенням прав і законних інтересів громадян України.

**Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України** *фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання згоди людини. Якщо йдеться про зображення дитини, то має бути згода хоча б одного з батьків або осіб, які їх замінюють.*





Інформація на сайтах/кабінетах/сторінках практичного психолога, педагога соціального повинна надаватись з урахуванням вікових особливостей учасників освітнього процесу.

Має містити матеріали, спеціально розроблені для дітей, легкі для пошуку й розуміння, викладені зрозумілою мовою й адаптовані до віку дітей.



# Інформаційне наповнення сайту

Інформаційне наповнення сайту *формується відповідно до вимог законодавства та статуту закладу освіти* щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

Практичні психологи та педагоги соціальні, як представники педагогічного колективу, а також

здобувачі освіти та їхні батьки мають право:

- *пропонувати матеріали для публікації на сайті закладу (сторінка психолога),*
- *залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах.*

Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані **державною мовою** та (за потреби) іншими мовами.



Розміщуючи інформацію на сайті/сторінці/кабінеті необхідно дотримуватися вимог законодавства України про захист **персональних даних**.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані розуміють як **«відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована»**.

У Законі України «Про охорону дитинства» зазначено, що **«розголошення чи публікація будь-якої інформації про дитину, що може заподіяти їй шкоду, без згоди законного представника дитини забороняється»**.



У звіті ЮНІСЕФ «Діти в цифровому світі» (2017) рекомендовано закласти *гарантії для захисту конфіденційності дітей, особистої інформації та репутації*: «Уряди, підприємства, школи та багато інших установ обробляють усе більше даних, пов'язаних з дітьми, які або збирають, або зберігають в Інтернеті.

Усі ці організації *мають гарантувати захист їхніх даних відповідно до міжнародних та етичних стандартів*, таких як згода, анонімність даних, безпечне зберігання даних та заборона незаконного розкриття інформації».

**Закон  
ПРО ЗАХИСТ  
ПЕРСОНАЛЬНИХ  
ДАНИХ**



Відповідно всі матеріали про учасників освітнього процесу (керівників, викладачів, працівників, випускників, учнів, студентів), що містять персональні дані, *мають бути опубліковані лише з їхньої письмової згоди.*

Відповідно до *статті 307 Цивільного кодексу* України фото та відео із зображенням людини можуть бути *зроблено лише за умови отримання її згоди.*





Відповідно до статті 7 Закону України «Про захист персональних даних» **забороняється** обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях і професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.



Отже, на сайті **не мають бути розміщені** персональні дані учасників освітнього процесу, зокрема:



- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;



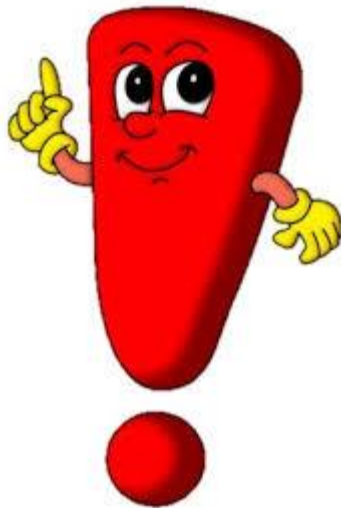
Особа



Інформація



Персональні дані



- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

Додаток 2

до листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»

від 04.06.2020 № 22.1/10-1154

## Приклад згоди на розміщення персональних даних на сайті закладу освіти в мережі Інтернет

Я, \_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_ надаю згоду на публікацію на сайті \_\_\_\_ (повна назва закладу освіти, адреса сайту закладу освіти) \_\_\_\_ таких персональних даних: \_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача/ки освіти, який/яка не досяг/досягла 18 років) \_\_\_\_ (ступінь споріднення)

№	Дані суб'єкта	Указати: ТАК або НІ
	Прізвище, ім'я	
	Освіта (заклад, клас, курс)	
	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час уроків	
	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час позакласних заходів	
	Інші відомості (указати):	

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами.

Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_



# Академічна доброчесність

Відповідно до статті 42 Закону України „Про освіту” **академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Положення цієї статті мають бути застосовані й до сайту, (сторінки фахівців) закладу освіти.



*Дотримання академічної доброчесності педагогічними,  
науково-педагогічними та науковими працівниками  
з огляду на функціонування сайту передбачає*

(скорочені тези статті 42 Закону України «Про освіту»):

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.





## ***Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:***



- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації тощо.



## *Порушенням академічної доброчесності вважають:*

- *академічний plagiat* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;





- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування тощо.





## Звернення по допомозу і захист

На сайті має бути розміщена інформація **про відповідні засоби правового захисту**, зокрема про те, як і кому подавати скаргу або повідомляти про зловживання, кого просити про допомогу й консультування під час користування сайтом.

Усі учасники та учасниці освітнього процесу **мають безстрокове право скасувати їхню згоду на обробку персональних даних, вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе**, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку й конфіденційність.



*Відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»*

**на сайті має бути опубліковано:**

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

На сайті/сторінці/кабінеті фахівця психологічної служби також має міститися інформація для батьків, чиї діти зазнали насильства або ж самі вчиняють насилля щодо інших дітей.



Інформація про можливість звернення до дитячих омбудсменів, спеціалістів «гарячих ліній», уповноваженого Верховної Ради з прав людини, уповноваженого Президента України з прав дитини, до правозахисних організацій тощо та їхні контакти також мають бути розміщені на сайті.

Усі учасники освітнього процесу **мають бути поінформовані** про механізми надання допомоги й послуги підтримки, а також про процедури подання скарг, поновлення прав або відшкодування, якщо їхні права порушують на сайті.

Рекомендовано опублікувати на сайті інформацію з безпеки в Інтернеті, зокрема контакти осіб, до яких можна звернутися з цього питання.





Питання створення та наповнення сайту, кабінету, або сторінки фахівців психологічної служби закладу освіти наразі дуже актуальне, бо вже тривалий час ми живемо в режимі карантинних заходів спричинених поширенням коронавірусу.

Тому ми ще раз **наголошуємо**, що під час встановленого законодавством карантину фахівці психологічної служби *продовжують діяльність, спрямовану на забезпечення реалізації головної мети і завдань психологічної служби – збереження та зміцнення психічного й фізичного здоров'я; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу, реалізуючи її з огляду на специфіку закладу освіти, особливості й можливості здобувачів освіти.*



**В умовах карантину практичні психологи та соціальні педагоги закладів освіти можуть ефективно працювати дистанційно, використовуючи можливості «Кабінету ПП/СП», а саме:**

- **інформувати** про проведення (онлайн) тематичних психологічних вебінарів, конференцій, навчальних проєктів тощо;
- **організувати проведення (онлайн) групових або індивідуальних консультацій** для батьків, педагогів (тематичних або за запитом);
- **систематично викладати просвітницьку інформацію** для батьків на сайті закладу (запропонуйте теми щодо розвитку й виховання дитини, корисні поради щодо організації домашніх занять з дітьми та змістовного спільного проведення дозвілля та ін.);



- здійснювати систематичну комунікацію з батьками та педагогічним колективом;
- рекомендувати доступні для самотійного застосування батьками психолого-педагогічні техніки щодо зниження рівня тривожності дітей, вправи з психогімнастики, кінезіології, рухливі, розвивальні ігри тощо;
- інформувати про літературу та художні фільми (мультфільми) для спільного перегляду батьків і підлітків (дітей), підготувати запитання для наступного обговорення прочитаного й побаченого;
- рекомендувати батькам, педагогам книги щодо підвищення рівня їх педагогічної компетенції, які можна читати на інтернет ресурсах безкоштовно.



# Актуальні напрямки роботи на час карантину:

- **Просвіта та профілактика** (на веб-сайтах закладів освіти, в чатах, в онлайн групах педагогів/батьків/здобувачів освіти, у Viber та ін.).
- **Консультування індивідуальне та групове** (в онлайн режимі, Skype режимі, телефонному режимі та ін.).
- **Організаційно-методична робота** (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, складання індивідуального плану самоосвіти, обробка та узагальнення результатів досліджень (якщо такі залишилися невиконаними), розробка тренінгів, семінарів, програм, занять та матеріалів до їх проведення, впорядкування документації та оформлення методичних рекомендацій, створення або оновлення інтернет-сторінок, сайтів, портфоліо, блогу фахівця психологічної служби, ознайомлення з сучасною методичною літературою з психолого-педагогічної тематики та ін.);
- **Зв'язки з громадськістю** (частково за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій).





**УВАГА!** *Діагностична, корекційно-розвиткова робота та окремі форми профілактичної роботи - в умовах дистанційного навчання - можливо проводити за наявності ресурсів та підготовленості організаторів, з обов'язковою умовою забезпечення етичних принципів діагностики, зокрема, невторчання сторонніх осіб, конфіденційності та інших, - доцільними є онлайн-опитування, онлайн-анкетування.*

При цьому, такі опитування рекомендовано організовувати за допомогою Google-форм з метою дотримання принципу конфіденційності та предметності надання допомоги за результатами діагностики. **За результатами проведених анкетувань/опитувань фахівці психологічної служби оформляють необхідну професійну документацію** (протокол групової чи індивідуальної психологічної діагностики або соціально-педагогічного вивчення, аналітичну довідку, рекомендації).



## Щодо ведення основної документації та звітності

**Звертаємо увагу!!!** фахівців психологічної служби, що ведення робочої документації під час карантину є **обов'язковою**. Практичні психологи і соціальні педагоги оформляють документацію за зразками, визначеними листом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України».

Журнал практичного психолога/соціального педагога необхідно оформляти кожний робочий день з врахуванням навантаження фахівця психологічної служби. У журналі фіксуються виконані напрями діяльності та короткий зміст роботи.



**Щодо протоколів індивідуального та групового соціально-педагогічного вивчення** соціального педагога, протоколів індивідуальної психологічної діагностики, – вони оформляються, якщо здійснюється онлайн-опитування, онлайн-анкетування; протоколи індивідуальної психологічної консультації (у разі проведення онлайн-консультації: ведуться у випадку подальшої індивідуальної роботи, у інших випадках – за потреби).



У період тривалого карантину **посилюється роль соціальних педагогів закладів освіти, до фахових обов'язків яких належить**

- **забезпечення соціально-педагогічного супроводу** учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо);
- **захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.**



Особливу увагу соціальним педагогам закладів або установ освіти, необхідно звернути на питаннях захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, оскільки в період карантину, коли вся родина постійно перебуває вдома, кількість випадків насильства може збільшуватися, особливо це стосується дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах. Тому необхідно продумати яким чином здійснювати дистанційну комунікацію з такими категоріями здобувачів освіти.





**Треба пам'ятати**, що психологічної підтримки потребують **всі учасники освітнього процесу**, адже події, що відбуваються у країні через поширення захворювання коронавірусом, можуть спричиняти загострення емоційно-нестабільного стану або зниження рівня стресостійкості.

Саме тому працівникам психологічної служби у роботі із учасниками освітнього процесу, **в період карантину необхідно акцентувати увагу на наступних питаннях:**

- зниження рівня тривоги, страхів, паніки;
- підвищення рівня стресостійкості та розвитку навичок емоційної саморегуляції;
- запобігання соціальним ризиками серед дітей та підлітків, які перебувають вдома без нагляду дорослих.



Державна наукова установа  
«Інститут модернізації змісту освіти»  
Громадська організація  
«Центр кращого Інтернету»

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ  
САЙТУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

(ІЗ ФОКУСОМ НА ПОВАГУ ПРАВ ЛЮДИНИ В ОНЛАЙНОВОМУ ПРОСТОРІ)



За матеріалами посібника  
«Методичні рекомендації щодо  
організації роботи сайту закладу  
освіти

(із фокусом на повагу прав людини в  
онлайновому просторі)»

/ Громко Г., Мельник О., Сокол І.,  
Черних О., Київ: ВАІТЕ, 2020. - 20 с.





# Корисні посилання для організації консультативної, просвітницької, профілактичної роботи та самоосвіти

Офіційний сайт ГО «Ла Страда – Україна» <http://www.la-strada.org.ua>

Офіційна сторінка ГО «Ла Страда – Україна» у facebook  
<https://www.facebook.com/lastradaukraine>

Електронний курс від ГО «Ла Страда–Україна» «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе». Рекомендовано як учням середніх та старших класів, так і педагогічним працівникам. Передбачено отримання сертифіката.  
Посилання для онлайн користування курсом – <https://bit.ly/390Sqxf>





Для офлайн користування без мережі Інтернет, вам достатньо один раз знайти доступ до мережі Інтернет, завантажити курс за посиланням: <https://bit.ly/2Tg7bWt> та користуватися курсом через флеш або CD-носій.

Офіційний сайт ВБО «Український фонд «Благополуччя дітей» <https://childfund.org.ua/>

Офіційна сторінка ВБО «Український фонд «Благополуччя дітей» у facebook  
<https://www.facebook.com/CWBF.Ukraine/>

Офіційний сайт Національної Психологічної Асоціації (НПА) <https://nра-ua.org/novini-ta-statti/>



Офіційна сторінка Національної Психологічної Асоціації (НПА) у facebook <https://www.facebook.com/npa.org.ukraine/>

Ютуб телеканал ПЛЮСПЛЮС Пізнавальні, просвітницькі, розвивальні відео для дітей з найменшого віку  
<https://www.youtube.com/user/plusplustv/videos>

Офіційний сайт Донецького навчально-методичного центру психологічної служби системи освіти [dnmcps.com.ua](http://dnmcps.com.ua)

Група у facebook «Психологічна служба Донеччини».

A vibrant winter scene featuring a snowman in the center, surrounded by several red-breasted nuthatches. One bird is captured in mid-flight in the upper left, while others are perched on snow-covered evergreen branches. The background is a soft-focus snowy forest. The text "ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!" is overlaid on the left side in a bold, white font with a red outline.

**ДЯКУЄМО  
ЗА УВАГУ!**