



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ СИСТЕМИ ОСВІТИ»

вул. Батюка, 20, м. Слов'янськ, Донецька область, 84116 E-mail: dnmcps@ukr.net, код ЄДРПОУ 38844604

31.03.2020 № 01/03-64

Директорам закладів фахової
передвищої освіти,
директорам професійної (професійно-
технічної) освіти,
директорам спеціальних, санаторних
загальноосвітніх шкіл-інтернатів,
навчально-реабілітаційних центрів,
директору санаторно-оздоровчого
центру соціальної реабілітації

Про підготовку аналітичної довідки
щодо діяльності психологічної служби
закладу освіти в Донецькій області у 2019-2020 н. р.

Донецький обласний навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти повідомляє, що згідно з річним планом Центру на 2020 рік, циклограмою діяльності фахівців психологічної служби (лист КЗ ДНМЦ ПС від 16.08.2019 №01/03-148), на виконання статті 76 Закону України «Про освіту», наказу МОН України від 22.05.2018 №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», пункту 2.7 наказу МОН України від 08.08.2017 №1127 «Про затвердження Плану заходів щодо розвитку психологічної служби у системі освіти України на період до 2020 року» та на запит ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 11.03.2020, з метою аналізу діяльності фахівців психологічної служби просить надіслати офіційно до **24.04.2020 року в електронному вигляді** аналітичні довідки з супровідними листами щодо діяльності практичного психолога та соціального педагога закладу освіти **за формами**, що додаються окремими файлами (додатки 2,3).

Зазначені матеріали необхідно надіслати на електронну адресу:
dnmcps@ukr.net для подальшого узагальнення інформації до

- департаменту освіти і науки – до 20.05.2020 р. та
- Міністерства освіти і науки – до 29.05.2020 р.

Про процедуру надання паперового варіанту аналітичних довідок – у травні 2020 р. – буде повідомлено ДОДАТКОВО.

УВАГА! В формах аналітичних довідок щодо діяльності психологічної служби у 2019-2020 н. р. є певні зміни:

- по-перше, з'явилась **нова таблиця** щодо віку працівників психологічної служби у 2019-2020 н. р.;
- по-друге, внесені відповідні **зміни до змісту** вже наявних форм.

Враховуючи вищезазначену інформацію необхідно **використовувати оновлені форми** аналітичних довідок щодо діяльності психологічної служби закладу освіти Донецької області у 2019-2020 н. р.

Аналітична довідка щодо діяльності психологічної служби закладу освіти складається в **єдиному загальному примірнику практичним психологом і соціальним педагогом** (за наявності обох фахівців) – додаток 2.

Аналітична інформація про діяльність соціального педагога закладу освіти заповнюється **соціальним педагогом** – додаток 3.

Просимо також звернути увагу, що у даному листі надані **роз'яснення та рекомендації щодо заповнення відповідних форм** аналітичних довідок з питань діяльності психологічної служби у 2019-2020 навчальному році – додаток 1.

При виникненні будь-яких **питань** стосовно заповнення даних аналітичних довідок звертайтеся до методиста Центру **Скиби Ольги Юрїївни** – **(050) 519-20-49**.

З повагою,
в. о. директора
(050) 161-58-30



Н. В. Лугінець

Рекомендації та роз'яснення
щодо заповнення відповідних форм
аналітичних довідок з питань діяльності психологічної служби
у 2019-2020 навчальному році

Аналітична довідка заповнюється **державною мовою**.

Форми таблиць в жодному разі **не змінюються**.

У **першому розділі** зазначаються загальні відомості про психологічну службу закладу освіти:

- ◆ повна назва закладу освіти (п. 1.1);
- ◆ юридична адреса, телефон, веб-сайт (веб-сторінка) закладу освіти (п. 1.2);
- ◆ керівник закладу освіти – ПІБ, контактний телефон, електронна адреса (п. 1.3);
- ◆ кадровий склад фахівців психологічної служби (табл. 1.4).

У **другому розділі** надається інформація щодо розвитку психологічної служби закладу освіти:

- мережа фахівців психологічної служби із зазначенням причин незабезпеченості посадами фахівців психологічної служби та шляхи їх вирішення (табл. 2.1);
- забезпеченість закладу освіти фахівцями психологічної служби – Закон України «Про повну загальну середню освіту» **стаття 35** «*Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти*», Закон України «Про освіту» **стаття 9** «*Типи закладів освіти*» (табл. 2.2);
- дані практичного психолога закладу освіти (відповідно до нормативів чисельності) – у передостанньому стовпці «*Кількість ставок*» зазначити загальну кількість ставок відкритих у закладі освіти (працюючих та вакансій); в останньому стовпці «*Нормативна потреба, ставок*» необхідно зазначити максимальну кількість ставок, необхідних для введення у заклад освіти для повноцінного забезпечення фахівцями психологічної служби (лист КЗ ДНМЦ ПС від 03.09.2019 №01/03-159 щодо питання типових штатних нормативів закладів освіти) – (табл. 2.3);
- дані соціального педагога закладу освіти (відповідно до нормативів чисельності) – у передостанньому стовпці «*Кількість ставок*» зазначити загальну кількість ставок відкритих у закладі освіти (працюючих та вакансій); в останньому стовпці «*Нормативна потреба, ставок*» необхідно зазначити

максимальну кількість ставок, необхідних для введення у заклад освіти для повноцінного забезпечення фахівцями психологічної служби (лист КЗ ДНМЦ ПС від 03.09.2019 №01/03-159 щодо питання типових штатних нормативів закладів освіти) – (табл. 2.4);

- забезпеченість кабінетами працівників психологічної служби (табл. 2.5);
- чисельність учасників освітнього процесу, **охоплених** працівниками психологічної служби – зазначається загальна **кількість** учасників освітнього процесу; закладам фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти зазначати **ТІЛЬКИ** тих здобувачів освіти, що знаходяться на **ДЕННІЙ** формі навчання (табл. 2.6).

У третьому розділі зазначається діяльність психологічної служби закладу освіти:

- проведені заходи протягом навчального року – фіксується назва, кількість заходів, кількість охоплених осіб (табл. 3.1);
- просвітницько-профілактична діяльність працівників психологічної служби закладу освіти (табл.3.2);
- тематика звернень до працівників психологічної служби – уважно читайте запропоновану тематику звернень та співвідносьте з Вашими запитами, якщо є питання з яких до Вас звертались, а в переліку їх немає, тоді необхідно підрахувати кількість таких звернень та поставити загальну суму навпроти пункту *«Інше, а саме:»*, у самому рядку через кому зазначити за якими саме темами до Вас звертались (табл. 3.3).

Четвертий розділ містить у собі наступну інформацію:

- ▲ зведені дані щодо роботи фахівців психологічної служби з **дітьми** – кількість охоплених осіб за напрямками роботи фахівців не може перевищувати загальної кількості здобувачів освіти в тому чи іншому закладі освіти (табл. 4.1);
- ▲ зведені дані щодо роботи фахівців психологічної служби з **батьками та педагогами** (табл. 4.2);
- ▲ проведені факультативи, курси, тренінги – зазначаючи повну назву програми, необхідно також фіксувати автора (-ів) програми (табл. 4.3);
- ▲ вік працівників психологічної служби (табл. 4.4).

Аналітична довідка щодо діяльності психологічної служби закладу освіти складається в **єдиному загальному примірнику практичним психологом і соціальним педагогом** (за наявності обох фахівців) – (додаток 2).

Аналітична інформація про діяльність соціального педагога закладу освіти заповнюється **соціальним педагогом** – (додаток 3).

Аналітична довідка підписується **керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою.**